

编号：

沈阳工业大学辽阳分校

调 出 人 员 审 批 表

姓 名：_____

现 所 在 部 门：_____

拟 调 入 新 单 位 全 称：_____

填 表 日 期：_____

沈阳工业大学辽阳分校人事处编制

二〇一九年十月

沈阳工业大学辽阳分校调出人员审批表

一、个人基本情况

姓 名		性 别		出生日期		政治面貌	
民 族		国 籍		身份证号码			
现所在部门				入校工作时间			
学历学位				取得学历学位时间			
专业技术职务				取得专业技术职务时间			
联系电话				电子邮件			
家庭地址							
个 人 简 历	从大学本科开始填写：						
我 校 出 资 培 训 情 况	起 止 年 月	培 训 形 式（是否脱产）、地点			培 训 内 容	学 校 出 资 额	
家 庭 成 员 情 况	与本人关系	姓 名	所在单位或就 读学校	就 业 状 况		职 务	

二、调出理由与审批

申请调出理由 (个人申请)	申请人(签字) 20 年 月 日			
单位审批意见	院(部、处)意见		负责人签字	年 月 日
	人事处意见		负责人签字	年 月 日
	主管领导意见		负责人签字	年 月 日
	主管校长意见		负责人签字	年 月 日
拟调出时间		工资处理意见		
备注				

注：本表一式两份（第1、2页双面打印），用于辽阳分校与校本部之间申报审批人员调出事宜使用。

三、附录

（包括拟调入单位商调函、干部调动审批表、离校通知单等原件或复印件）